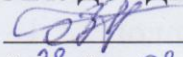
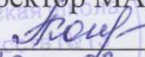
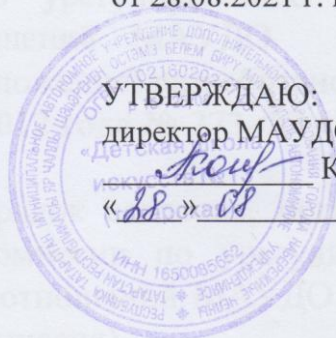


Введено в действие  
приказом ДШИ №13 (т)  
от 31 августа 2021 г. № 144

Принято на педагогическом совете  
МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
от 28.08.2021 г. протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профкома  
МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
 Насеткина В.И.  
« 28 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАУДО «ДШИ №13(т)»  
 Кондакова Л.Е.  
« 28 » 08 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся и представителей работников Школы.

2.2. Действительные представители участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, школьным советом учащихся.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия не является подконтрольной директору Школы, который утверждает данное Положение.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, учащегося – члена Комиссии, или увольнения работника школы – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав избирается новый член Комиссии соответствующей категории

г. Набережные Челны

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Школа) по вопросам:

- реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника
- применения локальных нормативных актов Школы
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

## **II. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся и представителей работников Школы.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, школьным советом учащихся.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия не является подконтрольной директору Школы, который утвердил данное Положение.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, учащегося – члена Комиссии, или увольнения работника школы – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

### **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. В целях организации работы, Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившего нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Школы. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между

поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Срок хранения протокола - 3 года.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Положение о Комиссии вывешивается в Школе на информационном стенде и на официальном сайте Школы для всеобщего ознакомления.

4.2. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений входят в общую систему делопроизводства Школы.